



ISTITUTO COMPRENSIVO

FORIO I.C. 2 DON VINCENZO AVALLO
Via Parroco L. D'Abundo, 36 - 80075 FORIO loc. Panza
NAIC8GN00A ☎ 081907089 ☎ CF 91013820633
@ mail: naic8gn00a@istruzione.it naic8gn00a@pec.istruzione.it
Sito web www.icforio2.edu.it



Ai Genitori degli alunni della scuola secondaria di I grado "D'Abundo" di Panza

Ai Docenti interessati

Alla Referente di plesso Prof.ssa Impagliazzo Marialuisa

Al D.S.G.A.

tramite BACHECA ARGO

Al SITO WEB DELLA SCUOLA
Agli ATTI Scuola

**Oggetto: Elezioni del genitore rappresentante nei Consigli di classe/interclasse A.S. 2024/25 - il 24/10/2024 –
Secondaria di I grado "D'Abundo" di Panza**

Vista l'O.M. 15/07/1991 n. 215 e ss.i.m.;

Vista la nota MIM prot. 38475 del 19/09/2024 relativa alle elezioni di durata annuale dei Rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Classe / Interclasse / Sezione;

Vista la nota USR Campania ns. prot. 6163 del 09/10/2024 di pari argomento;

Facendo seguito alla nota di indizione delle elezioni degli OO.CC., prot. n. 6390 del 15/10/2024;

Si comunica il seguente

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI VOTO

Le operazioni di voto si svolgeranno come di seguito indicato **nel plesso di appartenenza:**

GIORNO GIOVEDI' 24/10/2024

PLESSO DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO D'ABUNDO DI PANZA

classi I A-B-C, II A-B-C, III A-B-C

Le assemblee, presiedute dal docente delegato dal D.S. con la partecipazione dei genitori, si svolgeranno dalle ore 15,00 alle ore 15,30, seguiranno le operazioni di voto nelle due ore successive: dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELEGA I SEGUENTI DOCENTI DI CLASSE/ SEZIONE
a presiedere le Assemblee nel giorno e orario sopra indicati**

Plesso	Classe	Nominativo
SCUOLA SEC. PRIMO GRADO	I A	GALANO SHARON
SCUOLA SEC. PRIMO GRADO	I B	CAPUANO MARINA
SCUOLA SEC. PRIMO GRADO	I C	IMPAGLIAZZO ROSA
SCUOLA SEC. PRIMO GRADO	II A	D'ABUNDO REGINA
SCUOLA SEC. PRIMO GRADO	II B	MONTI ELVIRA
SCUOLA SEC. PRIMO GRADO	II C	ESPOSITO DARIO
SCUOLA SEC. PRIMO GRADO	III A	BRUNO LUIGI
SCUOLA SEC. PRIMO GRADO	III B	IMPAGLIAZZO MARIALUISA

L'ordine del giorno comune a tutte le assemblee sarà il seguente:

- 1. Modalità di espressione del voto e composizione del seggio;**
- 2. Importanza e ruolo del Rappresentante di classe.**

- **Il delegato del D.S. redigerà e firmerà apposito verbale dell'assemblea di classe che restituirà in originale in segreteria.**

La segreteria della scuola predisporrà l'apposita modulistica necessaria per le operazioni di voto, ovvero:

- Elenco dei genitori votanti per ciascuna classe/sezione, in duplice copia, in una i genitori che voteranno dovranno apporre la propria firma davanti ai componenti del seggio, l'altra copia sarà esposta nel seggio e consultabile dai genitori;
- Verbale delle operazioni di voto che il seggio elettorale dovrà compilare e firmare, uno per ogni classe/sezione;
- Schede per votare che andranno vidimate da uno scrutatore che provvederà inoltre, con cura, a indicare la Classe e la Sezione.;
- Scatola che fungerà da urna elettorale

RIASSUNTO DELLE MODALITA' DI VOTAZIONE

Il seggio si costituirà prima delle operazioni di voto, e sarà formato da un presidente e da due scrutatori.

Per facilitarne la costituzione (titolo 2 art. 22 c. 6 O.M. 15/07/1991 n. 215) è previsto che, per le elezioni dei rappresentanti dei genitori, si possa votare anche presso il seggio di un'altra classe, laddove vi sia un numero esiguo di presenti, **per cui si potranno costituire due seggi, per più classi come sopra indicato, con predisposizione di tante urne quante sono le classi interessate dalle votazioni.**

Ai seggi sarà fornita la necessaria modulistica sopra elencata.

Il voto è individuale; non sono ammesse deleghe.

Il genitore voterà scrivendo sulla scheda fornita il cognome e nome di:

- **fino a due genitori della stessa classe per la Scuola Secondaria di primo grado** (del consiglio di classe/interclasse ne fanno parte fino a quattro genitori eletti)

I genitori che hanno figli in Sezioni/Classi diverse voteranno una sola volta in tutte le Sezioni/Classi frequentate dagli stessi.

Alla chiusura del seggio seguirà lo spoglio delle schede e la compilazione del verbale che dovrà essere firmato dai componenti del seggio: il Presidente ed i due scrutatori.

Si raccomanda di compilare il verbale delle operazioni di voto e scrutinio con precisione, in ogni parte, con particolare cura nel riportare chiaramente il/i nominativo/i del/dei genitore/i eletto/i.

NEL CASO IN CUI DUE O PIÙ GENITORI RIPORTINO LO STESSO NUMERO DI VOTI, SI PROCEDERÀ, AI FINI DELLA PROCLAMAZIONE, PER SORTEGGIO, DA EFFETTUARSI AL MOMENTO A CURA DEI COMPONENTI DEL SEGGIO STESSO.

Il Presidente del seggio provvederà, **per ciascuna classe/sezione**, a raccogliere le schede votate, le doterà di apposita fascetta da cui risulti la classe e la sezione di appartenenza, quindi formerà un plico chiuso (sempre dotato dei dati anzidetti), e lo affiderà al personale Collaboratore Scolastico della scuola, presente in servizio, che successivamente lo consegnerà in segreteria.

Il docente delegato inviterà il presidente di seggio e gli scrutatori a vigilare attentamente sulle operazioni di voto, ed in particolare a controllare che ogni genitore votante apponga la propria firma sull'elenco nominativo dei genitori, messo a disposizione dopo aver consegnato la scheda di votazione.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito della scuola e sulla bacheca Argo docenti e genitori, al fine di notificarlo a tutti gli interessati.

Distinti saluti
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Di Guida

Documento firmato digitalmente